






ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

Языки: Русский

Дата выпуска: 29/07/2021

Рабочая группа:

Эксперты	ФИО	Подпись
Директор Департамента по воспитательной и социальной работе	Алия ХАЙРБЕКОВА	
Директор по академической работе	Аркен ШАНЛЯКОВ	
Директор департамента приема и карьеры выпускников	Гульмира БЕКСЕИТОВА	
Директор департамента финансов	Кульзия ЖУМАБЕКОВА	
Главный юрист	Геннадий ПОВЕДЕНОК	

СОГЛАСОВАНО (подпись, дата)	УТВЕРЖДЕНО (подпись, дата)
Главный менеджер по качеству Малик УСЕНОВ 	И.о. Председателя Правления – Ректора Акимжан ЕЛЕУСИНОВ  



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Номер ревизий	Дата	Номера измененных страниц	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись
1	0	29/07/2021	Все	Хайрбекова А.Д.	
2	0	01/08/2022	Все	Хайрбекова А.Д.	

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ

№ стр.	№ изд./ № рев.	Дата	№ стр.	№ изд./ № рев.	Дата
1	2/0	01/08/2022	6	2/0	01/08/2022
2	2/0	01/08/2022	7	2/0	01/08/2022
3	2/0	01/08/2022	8	2/0	01/08/2022
4	2/0	01/08/2022	9	2/0	01/08/2022
5	2/0	01/08/2022	10	2/0	01/08/2022

«СОГЛАСОВАНО»

Главный менеджер по качеству
АО «Академия гражданской авиации»

М. Усенов

« 01 »

08

2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Председателя Правления – Ректора
АО «Академия гражданской авиации»

А. Елеусинов

2022 г.



М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	2
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТРТ И РАССЫЛА ПОЛОЖЕНИЯ	4
СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ	4
СОКРАЩЕНИЯ	5
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ	6
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Глава 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС, ПОСТУПАЮЩИХ НА 1 КУРС.....	7
Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС СТУДЕНТАМ 2,3,4 КУРСОВ	8
Глава 4. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение о гранте Ректора Академии (далее Положение) по мере необходимости и в целях обновления содержания вносятся поправки/изменения, регистрируемые на ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Необходимость внесения поправок/изменений могут возникнуть в случаях:

1) введения в действие МОН РК изменений и дополнений, внесенные в НПА в области образования, регламентирующие правила приема в ОВПО.

2) изменения организационной структуры Академии, процедур, описанных в Положении и т.д.

Любая поправка в Положение должна быть оформлена в виде ревизий. Все ревизий должны иметь дату, номер и быть внесены в 5-дневный срок после их утверждения Председателем Правления - Ректором (далее - Ректор). Все поправки регистрируются в ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ и вносятся путем замены страниц, отмеченные вертикальной чертой мест изменений (слева или справа). Актуализированный ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ согласовывается проректором по академической деятельности и утверждается Ректором Академии. Датой ввода в действие Ревизий к Положению является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором.

Анализ актуальности Положения осуществляется на регулярной основе - 1 раз в год и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения.

В случае необходимости Положение может быть пересмотрено (с целью исключения множеств ревизий в отдельных страницах - более 5, страниц – более 20% от общего количества страниц, изменение наименования организации и т.д. В этих случаях вводятся новые издания Положения. Датой ввода в действие Положения является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором. Новое издание Положения имеет порядковый номер и ревизию 0 (Рев.0).

Оригинал настоящего Положения хранится в офисе службы качества. Электронная версия актуализированной копии Положения выставляется в электронную базу Академии для использования всеми заинтересованными лицами на общем файловом сервере Академии.

Все руководители несут ответственность за своевременное изучение ревизий/изменений к Положению подчиненным им персоналом. Это должно быть отражено записью в журналах изучения документации личным составом подразделения.

СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ

Номер копии	Держатель	Примечание
1	Главный менеджер по качеству	Подлинник
2	Кафедры, ДВСР, ДАР	Скан. копии

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Академия	Акционерное общество «Академия гражданской авиации»
ДАР	Департамент по академической работе
ДВСП	Департамент по воспитательной и социальной работе
ЕНТ	Единое национальное тестирование
НПА	Нормативно-правовые акты
ОВПО	Организации высшего и послевузовского образования
ОП	Образовательная программа
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
GPA	Средний балл успеваемости (Grade Point Average)

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Грант ректора АО «Академия гражданской авиации»	Целевая сумма средств из бюджета АО «Академия гражданской авиации» для оплаты за обучение по избранной образовательной программе в объеме, установленном учебным планом и программами учебных дисциплин
Единое национальное тестирование	Система оценки знаний выпускников школ и ТиПО, признаваемая вузами в качестве результатов вступительных экзаменов
Конкурсная комиссия	Коллегиальный рабочий орган, формируемый АГА для проведения отбора, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставление заявок, определение победителя конкурса
Сертификаты, подтверждающие владение английским языком	Сертификат о сдаче теста по английскому языку по программам International English Language Tests System (IELTS), IELTS INDICATOR, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) и т.д.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе и с учетом требований следующих нормативных документов:

Наименование нормативного документа	Утверждены
Конституция Республики Казахстан	от 30.08.1995 г. (с изменениями и дополнениями от 08.06.2022 г.)
Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319 от 27.07.2007 г.
Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	№ 410-V от 18.11.2015 г.
Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Приложение №7 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан	№604 от 31.10.2018 г.
Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования Приложение №8 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан	№604 от 31.10.2018 г.
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан	№152 от 20.04.2011 г.
Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан	№137 от 20.03.2015 г.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан	№595 от 30.10.2018 г.
Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан	№600 от 31.10.2018 г.
Академическая политика	AGAD-19-09 от 07.03.2019 г. (с изменениями от 28.05.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии.
2. Грант Ректора Академии (далее - Грант) направлен на оказание поддержки талантливой молодежи с высокими учебными достижениями.
3. Грант – 100 % скидка на обучение в объеме, установленном учебным планом и программами учебных дисциплин. Грант не покрывает расходы по дополнительным и повторно изучаемым дисциплинам и ликвидации разницы в учебных дисциплинах и не предусматривает выплату стипендии.
4. Срок предоставления Гранта – 1 год.
5. На получение Гранта могут претендовать следующие граждане Республики Казахстан:
 - 1) поступающие в Академию на очную форму на базе среднего общего образования с сертификатом ЕНТ, набравшие 80 и более баллов по ЕНТ (из 140 возможных), а также поступающие по сокращенной ОП с ускоренным сроком обучения на базе ТипО, набравшие 50 и более баллов по ЕНТ (из 70 возможных);
 - 2) студенты, обучающиеся на 2 курсе и выше по группам образовательных программ 067-Воздушный транспорт и технологии, 095-Транспортные услуги, имеющие оценки только А, А-, В+, В, В- за весь период обучения, с GPA не менее, чем 3,2 балла;
 - 3) имеющие публикации в журналах международного/республиканского уровня или в материалах республиканских/международных конференций и (или победители/призеры чемпионатов Республики Казахстан и мира/универсиад/олимпиад/конкурсов);
 - 4) владеющие знаниями английского языка - уровень не ниже В1;
 - 5) студенты, активно участвующие в общественной и культурной жизни Академии.
6. Количество грантов, выделяемых на конкретный учебный год, устанавливается ежегодно приказом Ректора.
7. Конкурсная комиссия, создаваемая приказом Ректора, рассматривает результаты работ и перечень представленных документов и определяет победителей.
8. Обучающийся лишается Гранта в течение учебного года в следующих случаях:
 - 1) при отчислении из Академии;
 - 2) при наличии академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

Глава 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС, ПОСТУПАЮЩИХ НА 1 КУРС

9. Участники конкурса на присуждение Гранта, поступающие на 1 курс должны:
 - 1) подписаться на страницу Академии в Instagram (www.instagram.com/agakaz_almaty);
 - 2) подать заявление по форме (Приложение 1) на электронный адрес: grant.rektora_2022@bk.ru в срок с 10 по 17 августа. В заявлении для участия в конкурсе на присуждение образовательного Гранта, поступающий указывает выбранную им образовательную программу;
 - 3) приложить к заявлению следующие документы:
 - документ об образовании (подлинник);
 - копию документа, удостоверяющего личность;
 - фотографию в электронном формате размером 3 x 4 см;
 - медицинскую справку по форме 075/у;
 - копию сертификата ЕНТ;
 - документ, подтверждающий социальный статус (сирота, инвалидность, неполная семья, многодетная семья – при наличии);
 - сертификат о сдаче теста по английскому языку (при наличии);
 - документы, подтверждающие научные и другие достижения (при наличии).
 - 4) отправить видеоролик на тему: «Мой выбор – Академия гражданской авиации», продолжительностью не более 1-2 минуты и отправить на электронную почту grant.rektora_2022@bk.ru до 17 августа.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС СТУДЕНТАМ 2,3,4 КУРСОВ

10. Участники конкурса на присуждение Гранта, обучающиеся на 2,3,4 курсах должны:

- 1) подписаться на страницу Академии в Instagram (www.instagram.com/agakaz_almaty).
- 2) подать заявление по форме (Приложение 1) на электронный адрес: grant.rektora_2022@bk.ru в срок с 1 по 5 сентября. В заявлении участник конкурс указывает выбранную им образовательную программу;
- 3) приложить к заявлению следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - фотография в электронном формате размером 3 x 4 см;
 - документ, подтверждающий социальный статус (сирота, инвалидность, неполная семья, многодетная семья – при наличии);
 - документы, подтверждающие научные и другие достижения (при наличии);
 - документы, подтверждающие участие в общественной и культурной жизни Академии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА

11. Комиссией рассматриваются документы участников конкурса, подтверждающие все достижения конкурсантов, а также отправленные видеоролики (для поступающих на 1 курс).
12. В случае одинаковых показателей баллов ЕНТ, Гранты присуждаются лицам, имеющим более высокий средний балл аттестата или диплома.
13. В случае одинаковых показателей баллов, а также одинаковых средних баллов аттестата или диплома, учитываются баллы, набранные по профильному предмету.
14. В случае одинаковых показателей баллов ЕНТ, одинаковых средних баллов аттестата или диплома, одинаковых баллов по профильному предмету учитываются следующие показатели:
 - 1) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований);
 - 2) обладатель «Алтын белгі» или диплома с отличием;
 - 3) уровень владения английским языком.
15. При этом приоритеты устанавливаются в указанном выше порядке.
16. В случае одинаковых показателей GPA, учитываются следующие показатели:
 - 1) активное участие в научной, общественной, культурной жизни Академии;
 - 2) победители международных олимпиад и конкурсов, научных проектов (научных соревнований).
17. При этом приоритеты устанавливаются в указанном выше порядке.
18. Присуждение Гранта осуществляется приказом Ректора.
19. Результаты конкурса публикуются на страницу Академии в Instagram (www.instagram.com/agakaz_almaty).



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

Приложение 1

Председателю Правления-Ректору
АО «Академия гражданской авиации»_____
(фамилия, имя, отчество)От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)ОП _____
(наименование специальности / образовательной программы)Телефон _____
(указать номер телефона)e-mail _____
(указать адрес электронной почты)**Заявление**Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение Гранта Ректора Академии.
О себе сообщаю следующее _____

(информация о себе, коротко)

По результатам ЕНТ/GPA имею _____ баллов.
(ненужное вычеркнуть)

Приложение.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ****ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ознакомление	
			Подпись	Дата